Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.07.2018 № 120

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42

«Об утверждении Положения системы оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений культуры

сельского поселения Горноправдинск»

В соответствии со [статьями 144](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A3E3N5A3K), [145](consultantplus://offline/ref=F70FE347B83302124D5F08E6D49CCCEBF9C77E1E71CB36E521166662D015F049F45300A7E853NBADK) Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 года № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск» следующие изменения:

1.1. В названии слово «утверждении» заменить словом «установлении»;

1.2 Абзац пятый пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.»;

1.3. В разделе II:

1.3.1. В пункте 8 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | | |
| Внутридолжностные квалификационные категории | | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов)  (рублей) |
| «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | | |
| Без квалификационной категории | Смотритель музейный; контролер билетов | | 6019 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| Без квалификационной категории | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 6696 |
| Вторая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 7031 |
| Первая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 7366 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| Без квалификационной категории | Художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару | | 9239 |
| Вторая категория | | Концертмейстер по классу вокала; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; художник-реставратор; художник-модельер театрального костюма художник-фотограф; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист(солист); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару | 9701 |
| Первая категория | Концертмейстер по классу вокала; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; художник-реставратор; художник-фотограф; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист(солист); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; редактор по репертуару; художник-постановщик | | 10163 |
| Высшая категория | Художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; кинооператор; артист-вокалист (солист); звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер | | 10625 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий» | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы | |
| «Ведущий мастер сцены» | Аккомпаниатор-концертмейстер | | 11087 |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| Без квалификационной категории | Режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 11643 |
| Вторая категория | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 12225 |
| Первая категория | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер | | 12807 |
| Высшая категория | Режиссер массовых представлений; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер | | 13389 |
| Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория | Заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью | | 14554 |
| Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный» | Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер; главный хранитель фондов | |

»;

1.3.2. В пункте 12 таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | | | |
| N п/п | Квалификационные уровни  (квалификационные категории) | Наименование должностей | Разряд в соответствии с [ЕТКС](consultantplus://offline/ref=F0B20014782C73BC5BA430C8B697CA96DA04E6B1152D34242D871A37B4547021A19B3979F2DB9403KDzBJ) работ и профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор | 1 разряд | 4141 |
| 1.2. | Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; портной; плотник | 2 разряд | 4210 |
| 1.3. | Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник | 3 разряд | 4410 |
| 2. | "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; закройщик; портной; плотник, водитель | 4 разряд | 4620 |
| 2.2. | 5 разряд | 5009 |
| 2.3. | 2 квалификационный уровень | Кондитер; водитель, швея, слесарь по ремонту автомобилей; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; закройщик; портной; плотник | 6 разряд | 5208 |
| 2.4. | Водитель, оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; закройщик; портной | 7 разряд | 5418 |
| 2.5. | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=F0B20014782C73BC5BA430C8B697CA96DA04E6B1152D34242D871A37B4547021A19B3979F2DB9403KDzBJ) работ и профессий рабочих | 8 разряд | 6017 |
| 2.6. | 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=F0B20014782C73BC5BA42EC5A0FB9D99DE06BDBA112E3C7772D71C60EB047674E1DB3F2CB19F9D02DB58EA26KEzCJ) к настоящему Положению |  | 7822,1 |

»;

1.4. В пункте 26 раздела IV слова «должностей рабочих профессий включаются периоды работы в учреждениях культуры» заменить словами «должностей рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их форм собственности»;

1.5. Пункт 37 раздела V изложить в следующей редакции:

«37. Руководителю муниципального учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

Премирование по итогам работы за месяц:

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) руководителю учреждения выплачиваются в размере до 20 процентов от установленного трудовым договором должностного оклада.

Ежемесячная премия выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, осуществления задач и функций, определенных уставом учреждения.

Ежемесячная премия руководителю учреждения не выплачивается или выплачивается в меньшем размере, чем предусмотрено в трудовом договоре, по следующим основаниям:

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей ежемесячная премия уменьшается до 100 процентов;

- при допущении фактов нарушения трудовой, финансово-хозяйственной, налоговой дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью и (или) бездеятельностью материального ущерба ежемесячная премия уменьшается на 100 процентов;

- при установлении фактов нецелевого использования бюджетных средств ежемесячная премия уменьшается на 100 процентов;

- при невыполнении или некачественном выполнении решений, поручений, указаний учредителя учреждения ежемесячная премия уменьшается до 100 процентов;

- при нарушении правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности ежемесячная премия уменьшается до 80 процентов;

- при невыполнении муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск ежемесячная премия уменьшается до 50 процентов;

- при нарушении установленных стандартов, параметров, норм, требований качества, оказываемых учреждением услуг, выполняемых работ ежемесячная премия уменьшается до 50 процентов;

- при невыполнении обязанностей эффективного и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, непринятии мер по обеспечению сохранности имущества ежемесячная премия уменьшается до 50 процентов;

- при нарушении сроков представления установленной отчетности, при представлении недостоверных данных в отчетных документах ежемесячная премия уменьшается на 10 процентов.

Решение о выплате ежемесячной премии, о выплате ежемесячной премии в меньшем размере, чем предусмотрено настоящим Положением, или невыплате премии, принимается главой сельского поселения Горноправдинск в форме распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной премии определяется согласно табелю рабочего времени.

Ежемесячная премия выплачивается при наличии бюджетных ассигнований в части оплаты труда.

Премирование по итогам работы за год:

Премиальная выплата по итогам работы за год (далее - премия по итогам года) выплачивается руководителям учреждений при выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения, а также при выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам года выплачивается руководителю учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения определяется исходя из месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующие и иные выплаты, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Премия по итогам года выплачивается руководителю учреждения, проработавшему полный календарный год.

Премия по итогам года выплачивается руководителю учреждения, проработавшему неполный календарный год, по следующим основаниям:

- вновь принятому на работу;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- в случаях расторжения трудового договора по собственному желанию, когда увольнение обусловлено невозможностью продолжения им работы (призыв на военную службу, выход на пенсию, в соответствии с медицинским заключением, переход на выборную работу (должность), перевод в другое муниципальное учреждение, в государственный орган или орган местного самоуправления, длительная болезнь, необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);

- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация учреждения, истечение срока трудового договора, отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора).

Премия по итогам года выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии по итогам года включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Руководитель учреждения обязан не позднее 20 декабря представить в администрацию сельского поселения Горноправдинск отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения.

Администрация сельского поселения Горноправдинск до 25 декабря проводит анализ выполнения (невыполнения) показателей за год, определяет степень их исполнения, оценивая процентами от общего количества баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер премии по итогам года (в процентах) |
| 100 - 95 | 100 |
| 94 - 90 | 95 |
| 89 - 85 | 90 |
| 84 - 80 | 85 |
| 79 -75 | 80 |
| 74 - 70 | 75 |
| 69 - 65 | 70 |
| 64 - 60 | 60 |
| менее 60 | не премируется |

При сумме баллов, равной выполнению всех целевых показателей эффективности работы учреждения, размер премии по итогам года руководителю учреждения равен 100 процентам.

При установлении администрацией сельского поселения Горноправдинск руководителю учреждения более низкой суммы баллов размер премии по итогам года снижается или премия полностью не выплачивается.

По итогам рассмотрения отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей эффективности работы администрация сельского поселения Горноправдинск принимает решение о размерах премии по итогам года в отношении каждого руководителя учреждения, которое оформляется распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск.

Премия по итогам года выплачивается руководителям учреждений при наличии экономии бюджетных ассигнований в части оплаты труда и (или) средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Выплата премии по итогам года производится на основании представленной руководителем учреждения администрации сельского поселения Горноправдинск информации о наличии экономии.

Целевые показатели эффективности работы руководителей

муниципальных учреждений культуры и критерии их оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели  деятельности руководителя  учреждения | Критерии оценки  деятельности руководителя  учреждения в баллах | Баллы  (макси- мально  воз-  можное) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения (реализация основных программ) | | | |
| 1. | Сохранение качества  оказания муниципальной  услуги |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.1. | Количество проведенных  мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.2. | Количество посетителей  (посещений) мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.3. | Количество клубных  формирований | свыше 90% - 2,5 балла,  90% от плана - 2 балла,  ниже 80% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.4. | Количество участников  клубных формирований | свыше 90% - 2,5 балла,  90% от плана - 2 балла,  ниже 80% - 0 баллов | 2,5 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»  сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.5. | Количество читателей  учреждений библиотечного  обслуживания населения | 90% и выше от плана - 2 балла,  ниже 90% - 0 баллов | 2 |
| 1.6. | Количество экземпляров  выданных документов  учреждениями библиотечного  обслуживания населения  (число книговыдач) | 90% и выше от плана - 2 балла,  ниже 90% - 0 баллов | 2 |
| 1.7. | Доля библиотечного фонда,  отраженного в электронном  каталоге | от 100% до 80% от плана - 1  балл,  ниже 80% - 0 баллов | 1 |
| 1.8. | Количество проведенных  мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.9. | Количество посетителей  (посещений) мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»  сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.10. | Количество жалоб  (замечаний) на качество  муниципальной услуги (все  учреждения) | отсутствуют - 100%, или 5  баллов,  жалоба - минус 40%,  ниже 60% - 0 баллов | 5 |
| 1.11. | Выполнение плана  мероприятий по охране  труда, противопожарной  безопасности и органов  Роспотребнадзора | 0 замечаний (кроме капитального характера) - 100%, или 5  баллов,  1 замечание - минус 0,5 балла | 5 |
| 1.12. | Количество победителей и  призеров в смотрах,  конкурсах, фестивалях:  городских, областных  (окружных), российских,  международных | отсутствие - 0 баллов,  от 1 человека (коллектива)  до 3 - 5 баллов,  от 3 человек (коллективов)  и выше - 10 баллов | 10 |
| 1.13. | Обновление парка  инструментов и специального оборудования (с учетом  средств из внебюджетных  источников) ,библиотечного фонда | отсутствует - 0 баллов,  до 15% - 3 балла,  от 16% до 20% - 4 балла,  свыше 20% - 5 баллов | 5 |
| 1.14. | Отсутствие чрезвычайных  происшествий | отсутствие - 10 баллов | 10 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1 - 45 баллов | | | |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине | | | |
| 2.1. | Своевременная выплата  заработной платы работникам | своевременно - 5 баллов,  несвоевременно - 0 баллов | 5 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний  проверяющих органов по  результатам проверок  деятельности учреждения | отсутствие - 10 баллов | 10 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной  кредиторской и дебиторской  задолженности | отсутствие - 9 баллов | 9 |
| 2.4. | Наличие фактов нецелевого  использования финансовых  средств | отсутствие - 5 баллов | 5 |
| 2.5. | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности,  информации, отсутствие  замечаний | соблюдение - 5 баллов,  1 замечание - минус 1 балл,  свыше трех замечаний - 0 баллов | 5 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2 - 34 балла | | | |
| 3. Работа с кадрами | | | |
| 3.1. | Доля специалистов,  прошедших повышение  квалификации,  профессиональную  переподготовку | отсутствие - 0 баллов,  от 0,1% до 1% от общего  количества работающих - 1  балл,  свыше 1% - 2 балла | 2 |
| 3.2. | Стабильность коллектива | коэффициент текучести  (соотношение уволенных от  общего количества работающих)  до 0,1% - 5 баллов,  свыше 0,1% - 0 баллов | 5 |
| 3.3. | Укомплектованность кадрами | коэффициент отношения  фактической численности  работников за год к  установленной штатной  численности от 1% до 0,95%  - 3 балла,  ниже 0,95% - 0 баллов | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3 - 10 баллов | | | |
| 4. Эффективность управленческой деятельности | | | |
| 4.1. | Своевременное исполнение  решений, поручений Главы  Администрации | несвоевременное - 0 баллов,  своевременное - 4 балла | 4 |
| 4.2. | Отсутствие обращений  (жалоб) работников  (граждан) по поводу  конфликтных ситуаций и  уровень решения конфликтных ситуаций | отсутствие обращений (жалоб)  или своевременное их решение  без участия других органов - 4  балла,  наличие - 0 баллов | 4 |
| 4.3. | Участие коллективов в  массовых городских  мероприятиях | участие - 3 балла,  неучастие - 0 баллов | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 4 - 11 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах  по четырем разделам - 100 баллов | | | |

Единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений:

Руководителю учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнения особо важного планового мероприятия, задания, поручения (далее - единовременная премия) при наличии обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда

Единовременная премия выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения определяется исходя из месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующие и иные выплаты, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Единовременная премия выплачивается руководителю учреждения с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

К особо важным плановым мероприятиям, заданиям, поручениям относятся плановые мероприятия, задания, поручения, социально значимые для сельского поселения.

Единовременная премия выплачивается руководителю учреждения на основании представленного им администрации сельского поселения Горноправдинск отчета о выполнении конкретного мероприятия, задания, поручения.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы муниципального учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба муниципальному учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий проведенных администрацией сельского поселения Горноправдинск, и других контрольно-надзорных органов в отношении муниципального учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципального учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Действие подпунктов 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава

сельского поселения Горноправдинск С.А. Зайцев